

It's all about laws and paws.

WT 

WT Bilanzbuchhalter:in / Buchhalter:in ab 30 Wochenstunden, ab sofort!

Wolf Theiss zählt mit über 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und Büros in 13 Ländern zu einer der größten Rechtsanwaltskanzleien Österreichs. Unsere Support Professionals unterstützen unsere Juristinnen und Juristen mit ihrem Expertenwissen, um gemeinsam Bestleistungen für unser Klientel zu erbringen.

Als motiviertes Buchhaltungstalent scheuen Sie keine Herausforderung und sind gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen für folgende Aufgaben verantwortlich:

Deine Aufgabenbereich:

- Betreuung der Kreditorenbuchhaltung
- Durchführung des wöchentlichen Zahllauf
- Erstellung der laufenden Meldungen (UVA und ZM)
- Buchung von Abgrenzungen und Rückstellungen
- Kontenabstimmungen und Erstellung von Statistiken
- Stammdaten- und Kontenpflege
- Unterstützung bei der Intercompany Verrechnung
- Mitarbeit beim Monats- und Jahresabschluss

Sie bringen mit:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Buchhalterprüfung
- Bilanzbuchhalterprüfung von Vorteil
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Kenntnisse in SAP oder in ähnlichen ERP-Systemen von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hilfsbereitschaft, Teamgeist sowie analytische und selbständige Arbeitsweise
- Gutes Zahlenverständnis und lösungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Langfristige Anstellung in einer vielfältigen Position
- Zentrale Büroräumlichkeiten mit sehr guter öffentlicher Anbindung
- Erfolgreiches und solides Unternehmen
- Weiterbildungsangebote
- Monatliches Brutto-Gehalt von 2.500 Euro (Basis Vollzeit, All-In)
- Überbezahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (CV, Motivationsschreiben und Zeugnisse) oder erkundigen Sie sich telefonisch über die ausgeschriebene Position.



Ansprechpartnerin

Sara Stoimenova
Office Operations Manager, Bulgaria
WOLF THEISS
Expo 2000, Phase IV,
55 Nikola Vaptsarov Blvd.
1407 Sofia, Bulgaria
my.career.sofia@wolftheiss.com
+359 2 8613726

One region one firm
countless mindsets.

Wolf Theiss

Apply Online

Apply via Email

Albania | Austria | Bosnia & Herzegovina | Bulgaria | Croatia | Czech Republic | Hungary
| Poland | Romania | Serbia | Slovak Republic | Slovenia | Ukraine

