

Unsere traditionsreiche **DIRINGER & SCHEIDEL Bauunternehmung GmbH & Co. KG** ist seit neun Jahrzehnten in den Sparten Hoch-, Industrie- und Schlüsselfertigbau, Tief- und Rohrleitungsbau sowie Produktion und im Vertrieb von Transportbeton verlässlicher und anerkannter Partner von Verwaltung, Wirtschaft, Handel und Industrie. Sie verfügt über Niederlassungen in den Regionen Rhein-Neckar, Rhein-Main und Dessau/Leipzig. Ausführliche Informationen und zahlreiche Referenzen finden Sie unter www.dus.de.

Zur Verstärkung unserer Hochbausparte am **Standort Mannheim** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Arbeitsvorbereiter (m/w) Bereich Hochbau

Ihre Aufgaben

- Einbindung in die Vorbereitungsphase einschließlich Planung und Kalkulation unserer Hochbauprojekte
- Mitwirkung an der Vergabe von Nachunternehmerleistungen im Rohbau
- Erstellen von Baustelleneinrichtungs- und Schalungskonzepten
- Verantworten der Ausschreibungs- und Vergabephase
- Unterstützen bei der Terminsteuerung und Gerätedisposition
- Enge Zusammenarbeit mit dem Leiter der Arbeitsvorbereitung und Projekt- und Bauleitungen in allen Fragen der Arbeitsvorbereitung
- Kompetenter Ansprechpartner für interne und externe Adressaten
- Mitwirkung an der kontinuierlichen Verbesserung der Rohbaukonzepte und -aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Ingenieurstudium oder vergleichbare Ausbildung zum Techniker / Meister (m/w)
- Vorzugsweise mehrere Jahre Berufserfahrung im Bereich Arbeitsvorbereitung sowie Terminplanung
- Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kosten- und Ergebnisorientierung
- Erfahrung mit projektspezifischen Anwendungen (bspw. Asta Powerproject, CAD Schalungsplanung, AutoCAD o.ä.)
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Produkte

Ihre Perspektiven

- Anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Attraktive Vergütung
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem traditionsreichen Familienunternehmen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte mit Angaben zum möglichen Einstellungstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen per Post oder E-Mail im PDF-Format an unsere zentrale Personalabteilung senden.

DIRINGER & SCHEIDEL GmbH & Co. BETEILIGUNGS KG

Zentrales Bewerbermanagement

Wilhelm-Wundt-Straße 19

68199 Mannheim

oder per E-Mail an: bewerbermanagement@dus.de

Jetzt bewerben

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen vorab gerne Herr Blickensdörfer unter 0621 8607-172.