

# Verwaltungsbuchhalter (m/w/d)

## Jobs fürs Leben

Auf der Suche nach einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld? – Wir, der ÖSW Konzern, beschäftigen uns tagtäglich mit Immobilien. Wir bauen und verwalten geförderte und freifinanzierte Wohnungen. Das tun wir mit Begeisterung, denn es geht darum leistbaren Wohnraum zu schaffen und Zukunft zu gestalten.

Für unsere Kolleg:innen im Konzernrechnungswesen sind wir auf der Suche nach tatkräftiger Unterstützung.



### Aufgaben

- Mitarbeit bei sämtlichen Themen der laufenden Buchhaltung
- Prüfung von Rechnungen
- Durchführung von Kontenabstimmungen
- Erstellung und Verbuchung von Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Selbstständige Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Korrespondenz mit Kunden, Banken, Ämtern sowie Behörden

### Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HASCH)
- 3-5 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- SAP Kenntnisse von Vorteil
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse sowie sehr gute MS-Office Kenntnisse
- eigenständige, zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise

### Angebot

- Es erwartet Sie ein angenehmes, professionelles Arbeitsklima in einem gefestigten und innovativen Unternehmen mit Zukunftsperspektive
- Unsere Teams arbeiten in einer familiären Atmosphäre
- Gute öffentliche Erreichbarkeit mit bester umliegender Infrastruktur
- Für diese Vollzeitposition (38h) bieten wir ein monatliches Bruttogehalt von € 3.200,00, wobei eine Anpassung je nach Qualifikation und Erfahrung vorgesehen ist

**JETZT BEWERBEN**

Auf einen Blick:  
1080 Wien  
Vollzeit  
ab sofort

Noch Fragen?  
Andrea Stochl  
[recruiting@oesw-konzern.at](mailto:recruiting@oesw-konzern.at)