



Pflegeleitung (m/w/d)

[Jetzt bewerben](#)

Die Sozialstiftung Köpenick bietet Einrichtungen zur Pflege und Betreuung älterer Menschen und Menschen mit Behinderung und somit ein Umfeld mit Freiraum zur eigenen Lebensgestaltung für pflegebedürftige Menschen im höheren Lebensalter sowie für Menschen mit Behinderungen.

Für unsere stationäre Pflegeeinrichtung Seniorenzentrum Köpenick mit 390 Pflegeplätzen in 15 Wohnbereichen am Standort Berlin-Friedrichshagen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens aber zum 01.08. 2019 in Vollzeit eine

Pflegeleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- fachliche und eigenverantwortliche Steuerung des Pflegeprozesses nach §1 des Rahmenvertrages gemäß § 75 Abs. 1 und 2 SGB XI
- Sicherstellung und Umsetzung der Pflegequalität gemäß § 112 und 113 SGB XI
- Sicherstellung der zweckmäßigen und wirtschaftlichen Personaleinsatzplanung

- Personalplanung und -führung
- Sicherstellung und Gestaltung der Arbeitsabläufe auf den Wohnbereichen
- Mitwirken bei der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung von Mitarbeiter*innen

Was Sie bei uns erwartet

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- moderne Arbeitsbedingungen und eine vielseitige Tätigkeit mit viel Entscheidungsfreiheiten
- ein interessantes und ansprechendes Arbeitsumfeld
- aufgeschlossene, motivierte und qualifizierte Mitarbeiter
- eine EDV-basierte Pflegedokumentation nach entbürokratisiertem System auf Grundlage des neuen Pflegebedürftigkeitsbegriffs
- interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung zzgl. Zuschlägen sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- eine zusätzliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss

Was wir voraussetzen

- Ausbildung als Gesundheits- und Krankenpfleger*in oder Altenpfleger*in
- abgeschlossenes Studium im Bereich Pflegemanagement und/ oder eine Weiterbildung gem. § 71 SGB XI zur „Verantwortlichen Pflegefachkraft“ mit mehrjähriger beruflicher Leitungserfahrung
- ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation mit Bewohner*innen, Angehörigen, Betreuer*innen, Mitarbeitenden und Vorgesetzten
- Fähigkeit und Bereitschaft, zielführend mit verschiedenen in- und externen Berufsgruppen zusammenzuarbeiten
- gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office, Heimbis, DAN)
- Durchsetzungs- und Organisationsvermögen
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastungsfähigkeit und Motivation
- Moderations- und Präsentationsfähigkeiten

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

Zusätzliche Informationen

Stadt	Berlin
Art der Stelle	Full-time employee
Eintrittsdatum	01.08.2019
Arbeitszeit	40 h/Wo
Standort	Werlseestraße 37-39a in 12587 Berlin

Verantwortlich

Gregor Stellnberger

Jetzt bewerben
