

Engagierter Mitarbeiter Back-Office/Assistenz Vertrieb (m/w/d)

Jobs fürs Leben

Auf der Suche nach einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld? – Wir, der ÖSW Konzern, beschäftigen uns tagtäglich mit Immobilien. Wir bauen und verwalten geförderte und freifinanzierte Wohnungen. Das tun wir mit Begeisterung, denn es geht darum leistbaren Wohnraum zu schaffen und Zukunft zu gestalten.

Für unsere Tochtergesellschaft in Graz - Steirisches Siedlungswerk - suchen wir ein Organisationstalent mit einer langfristigen Perspektive.



Aufgaben

- Übernahme diverser administrativer Tätigkeiten (Terminkoordination, Aufbereitung von Unterlagen, Rechnungsprüfung, Verwaltungsaufgaben)
- Unterstützung der Projektentwicklung und -steuerung
- Mitarbeit beim Aufbau und operative Bearbeitung unserer Mietwohnungsvergabe mit viel Kundenkontakt (Wohnungsinteressenten)

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (z.B. HAK, HAS, HLW, HTL), oder eine erfolgreich absolvierte Lehre als Bürokauffrau/-mann; weiterführende Ausbildungen sind von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung im Büro, idealerweise mit viel Kundenkontakt, von Vorteil Erfahrung im Wohnungsvertrieb
- Fundierte MS Office Kenntnisse, Umgang mit Grafikprogrammen von Vorteil
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau in Wort und Schrift
- Selbstständige, eigenverantwortliche und genaue Arbeitsweise
- Hands-on-Mentalität, hohes Engagement und Eigeninitiative
- Teamfähige und kommunikative Persönlichkeit mit besten Umgangsformen und Auftreten

Angebot

- Ein professionelles Arbeitsklima in einem gefestigten und innovativen Immobilienunternehmen mit Zukunftsperspektive
- Mitarbeit in einem kleinen, aber feinen Team in Graz (gemeinsam mit dem Wiener Team der ÖSW AG)
- Möglichkeit die eigenen Ideen einzubringen und umzusetzen und mit seinen Aufgaben zu wachsen
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit großem Gestaltungsspielraum
- Das für diese Position vorgesehene monatliche Bruttogehalt beträgt rund €2.600 auf Vollzeitbasis, wobei je nach Qualifikation und Erfahrung eine Anpassung vorgesehen ist
- Für diese Position ist auch in eine Teilzeitvariante (ab 30 Wochenstunden) möglich

JETZT BEWERBEN

Auf einen Blick:
8020 Graz
Vollzeit
ab sofort

Noch Fragen?
Andrea Stochl
recruiting@oesw-konzern.at