



HORIZONT  
3000

HORIZONT3000 ist als österreichische Organisation für Entwicklungszusammenarbeit auf die Durchführung von Projekten und die Entsendung von Fachleuten in Länder des globalen Südens spezialisiert.

Für unsere **Zentrale in Wien** suchen wir für ein unbefristetes Dienstverhältnis eine/n eigenverantwortliche/n

## PersonalverrechnerIn/PersonaladministratorIn

für 34h/Woche ab Februar 2018

Sie fühlen sich in einem **NGO-Umfeld** wohl? Die Anliegen Ihrer KundInnen liegen Ihnen am **Herzen**? Sie arbeiten gerne **selbstverantwortlich** und lieben es Ihren Arbeitsbereich zu **gestalten** und **weiterzuentwickeln**? Sie suchen nach einer Möglichkeit Ihr **Potential** zu **entfalten**? Dann sind Sie in unserer Organisation genau richtig!

### Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Personalverrechnung;
- Selbständige Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt;
- Kompetente/r Ansprechpartner/in in arbeits- und sozialrechtlichen Belangen;
- Kommunikation mit Länderbüros, Fachkräften im Einsatz, Ämtern und Behörden;
- Gehaltseinstufungen und Ausarbeitung von Dienstverträgen;
- Erstellung von Personalbudgets, Kalkulationen;
- Bilanzarbeiten für Personal (Rückstellung, Abstimmungen);
- Weiterverrechnung von Personalkosten an Fördergeber;
- Aktive Teilnahme an Teamsitzungen.

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, etc.) und Aus-/Weiterbildung in Arbeitsrecht;
- Mindest. 2 Jahre eigenverantwortliche Erfahrung in der Personalverrechnung (Mesonic von Vorteil);
- Fundierte Kenntnisse in Sozialrecht von Vorteil bzw. Bereitschaft sich diese anzueignen;
- Versierter Umgang mit MS-Office (insbes. Excel);
- Perfektes Deutsch, sehr gute Englisch-Kenntnisse;
- Sehr hohe Kommunikationskompetenz, sehr hohe Serviceorientiertheit und Teamfähigkeit;
- Genau, belastbar, verlässlich, kreativ und humorvoll;
- Proaktives Handeln, vernetztes Denken;
- Interesse für Entwicklungszusammenarbeit bzw. NGO-Nähe.

### Wir bieten

- Sehr gutes Arbeitsklima in einem international tätigen weltoffenen Team;
- Gleitende Arbeitszeit sowie Möglichkeiten zur Weiterbildung.

Jetzt bewerben

Mindestgehalt für 34h/Woche € 2.132,34 Brutto lt. Gehaltsschema, zusätzl. Anrechnung von Qualifikation und Berufserfahrung. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir Sie um Ihre **Bewerbung bis spätestens XX.XX.201X** mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnissen und Foto.

