

# DIENSTLEISTUNG ALLGEMEIN (M/W)

---

Unser Kunde ist ein äußerst erfolgreiches Handelsunternehmen und einer der Top-Player im gehobenen Markenartikelsegment. In einem flächendeckenden Filialnetz werden österreichweit die exklusiven Produkte vertrieben. Für das Head Office in Wien suchen wir aktuell eine Abteilungsleitung Buchhaltung (m/w), die gemeinsam mit dem sechsköpfigen Team dafür sorgt, dass „die Zahlen“ stimmen.

## IHRE AUFGABEN:

In dieser Funktion verantworten Sie die gesamten buchhalterischen Prozesse und Aufgabenstellungen und legen Ihren Fokus dabei insbesondere auf die Erstellung der Monats-/Quartals- und Jahresabschlüsse nach UGB und IFRS. Darüber hinaus fallen das Melde- und Zahlwesen, steuerliche Anfragen, sowie die Betreuung und Abwicklung von Audits in Ihren Aufgabenbereich. Sie fungieren als Schnittstelle zu Wirtschaftsprüfern, Behörden und internen Kontrollorganen, tragen Sorge, dass Policies und Richtlinien auch intern eingehalten werden und unterstützen die Finanzleitung bei Ihren Agenden. Des Weiteren leiten Sie das sechsköpfige Team sowohl fachlich als auch disziplinar.

## IHR PROFIL:

Sie bringen eine fundierte betriebswirtschaftliche Ausbildung (Universität, FH), sowie mindestens 3-5 Jahre einschlägige Praxiserfahrung aus Buchhaltung/ Bilanzierung nach UGB/IFRS aus dem internationalen Konzernumfeld mit. Sie sind eine umsetzungstarke, stressresistente und pragmatische Persönlichkeit und zeichnen sich durch Ihre analytische Herangehensweise, Ihre verlässliche Arbeitsweise, sowie Ihre Kommunikationsstärke aus. Sie denken vernetzt und finden Freude daran, als Schnittstelle zu unterschiedlichsten Stakeholdern diese Fähigkeit täglich unter Beweis zu stellen. Im Idealfall haben Sie bereits erste Führungserfahrung gesammelt, wir wenden uns jedoch auch aktiv an KandidatInnen, die sich dahingehend weiterentwickeln möchten und das nötige Potential mitbringen. Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sowie exzellente EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere Excel) runden Ihr Profil ab.

BDO People & Organisation Consulting GmbH

Mag. Cornelia Schwaminger

Tel. +43 1 537 37-379

QBC4, Am Belvedere 4 | A-1100 Wien

Das kollektivvertragliche Monatsbruttogehalt für diese Position liegt bei € 1.600. Das tatsächliche Gehalt wird in Abhängigkeit von Berufserfahrung und Qualifikation individuell mit Ihnen vereinbart.

# DIENSTLEISTUNG ALLGEMEIN (M/W)

---

## Additional information

Location **Graz**

Position type **Full-time employee**

Start of work ..... **Oct 29, 2018**

Responsible

Gregor Stellnberger